



Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11 i 037/17 od 14.06.2017) Skupština Organizacije crnogorskih studenata u inostranstvu usvojila je izmijenjeni i dopunjeni

STATUT ORGANIZACIJE CRNOGORSKIH STUDENATA U INOSTRANSTVU

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Organizacija crnogorskih studenata u inostranstvu (u daljem tekstu: OCSI) je nepolitičko, neprofitno i nevladino udruženje, osnovano u decembru 2011. godine u Podgorici, Crna Gora.

Član 2 – Naziv

Naziv udruženja na crnogorskom jeziku je “Organizacija crnogorskih studenata u inostranstvu” (skraćeno: OCSI).

Naziv udruženja na engleskom jeziku je “Organization of Montenegrins Studying Abroad” (skraćeno: OMSA).

Član 3 – Zvanično sjedište

Sjedište OCSI je u ul. Petra Šoća 14a Podgorica, Crna Gora.

Član 4 – Javnost rada

Rad OCSI je javan. Članstvo OCSI ima pravo na uvid u rad svih organa OCSI. O pitanjima koja su od interesa za javnost izdaju se zvanična saopštenja.

Član 5 - Upotreba rodno osjetljivog jezika

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 6 – Pečat

U radu, OCSI koristi tri pečata: dva pečata okruglog oblika i arhivski pečat.

Jednim pečatom okruglog oblika sa ispisanim skraćenim nazivom Organizacije u centru i punim nazivom Organizacije po obodu na crnogorskom (latinicom) i engleskom jeziku, se služi lice ovlašćeno za zastupanje.



Drugi pečat okruglog oblika sa ispisanim skraćenim nazivom Organizacije u centru i punim nazivom Organizacije po obodu na crnogorskom (latinicom) i engleskom jeziku kao i oznakom br. 2, koristi lice ovlašćeno za finansijske poslove Organizacije.

Arhivski pečat je pravougaonog oblika sa ispisanim punim nazivom Organizacije pri vrhu na crnogorskom jeziku (latinicom). On takođe sadrži oznaku za broj i datum kao i naziv grada – Podgorica.

Pečat može sadržati i drugi tekst (naziv ogranka) ili simbol, o čemu odlučuje Upravni odbor OCSI, u skladu sa Zakonom o NVO i pozitivnim zakonskim propisima države Crne Gore.

Član 7 – Vizija, misija, ciljevi, vrijednosti i djelatnost

VIZIJA OCSI su ujedinjeni crnogorski studenti u inostranstvu i mladi profesionalci školovani u inostranstvu, koji zajedničkim naporima i djelovanjem, kroz razmjenu znanja i iskustava, doprinose razvoju društava u kojima žive.

MISIJA OCSI je da aktivno djeluje na globalnom, regionalnom i lokalnom nivou kao kompaktna i iskustvima bogata mreža crnogorskih studenata u inostranstvu i mladih profesionalaca.

CILJEVI OCSI su:

1. uspostavljanje platforme za efikasno i efektivno povezivanje među populacijom crnogorskih studenata u inostranstvu i mladih profesionalaca u inostranstvu i Crnoj Gori, u težnji da stimuliše profesionalnu, naučnu i druge oblike saradnje;
2. podsticanje i afirmacija mladih školovanih ljudi u inostranstvu kao aktivnih građana, motivisanih za proaktivno učešće u procesima donošenja odluka, u razvoju zajednica, kreiranju i sprovođenju politika;
3. omogućavanje uslova za uspostavljanje saradnje sa mladima u zemlji i inostranstvu na projektima i programima, putem razmjene iskustava i umrežavanjem;
4. podizanje kvaliteta života i stvaranje podsticajnog okruženja za rast, razvoj i aktivno učešće kroz javno zagovaranje i zastupanje interesa građana;
5. doprinos razvoju normativnog i institucionalnog okvira za sprovođenje različitih politika, kroz podršku i praćenje rada lokalnih i državnih institucija;
6. unaprijeđenje systemske brige o građanima u sljedećim oblastima: formalno i neformalno obrazovanje, zapošljivost i zapošljavanje, bezbjednost, zdravlje, održivi razvoj i zaštita životne sredine, infrastruktura i saobraćaj, turistički potencijal, promocija ljudskih i manjinskih prava, razvoj energetike, kulturni sadržaji i kultura, omladinska politika, mobilnost, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, obrazovanje odraslih, javno zdravlje, nauka i naučno-istraživačka djelatnost, rodna ravnopravnost, evroatlanske integracije, EU integracije, razvoj ekonomije i biznis ideja.

VRIJEDNOSTI OCSI su: izvrsnost, integritet, zajedništvo, liderstvo, odgovornost, proaktivnost.



Radi ostvarenja svojih ciljeva, OCSI definiše sljedeće **djelatnosti** kao ključne u svom radu, a u oblastima definisanim tačkom 3 ovog člana:

1. formira i održava zajednice crnogorskih studenata u inostranstvu, i uspostavlja saradnju sa mladim profesionalcima iz Crne Gore školovanim u inostranstvu;
2. saraduje sa organizacijama, institucijama i firmama u inostranstvu i Crnoj Gori;
3. podržava crnogorske srednjoškolce u izboru njihovog budućeg studijskog angažmana u inostranstvu i podržava talentovane srednjoškolce u nadogradnji znanja i vještina;
4. formuliše prijedloge politika, predlaže rješenja i pokreće inicijative u oblasti politika i u vezi sa pitanjima iz oblasti djelovanja;
5. organizuje samostalno, ili u saradnji sa drugim organizacijama i institucijama, stručne skupove, savjetovanja, seminare, obuke i druge oblike edukacije u oblasti javnih politika;
6. objavljuje publikacije o pitanjima koja se odnose građanstvo i druge javne politike od značaja za društvo;
7. sprovodi istraživanja i sačinjava izvještaje o pitanjima iz oblasti djelovanja;
8. saraduje sa državnim institucijama i ustanovama, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu;
9. pruža podršku organizacijama, institucijama i neformalnim grupama u razvoju njihovog rada.

II - ČLANSTVO

Član 8 - Definicije

Članstvo OCSI čine: punopravni članovi, počasni članovi i alumnisti.

Član 9 – Punopravni članovi

Punopravni članovi OCSI mogu biti:

1. crnogorski studenti na redovnim i vanrednim studijskim programima u inostranstvu (osnovne, magistarske i doktorske studije),
2. crnogorski studenti na programima razmjene u ukupnom minimalnom trajanju od jedne akademske godine, registrovani prije kraja programa, i
3. svršeni studenti koji su ispunili kriterijume propisane tačkama 1 ili 2 ovog člana, u trajanju od jedne godine nakon završetka studija u inostranstvu.

Svi punopravni članovi se pristupanjem obavezuju da poštuju ciljeve, misiju, viziju, Statut i druga dokumenta OCSI.

Spisak punopravnih članova Organizacije utvrđuje Sekretarijat OCSI, na osnovu ispunjenosti kriterijuma za članstvo prilikom ispunjavanja zahtjeva za pristupanje OCSI.



Član 10 – Počasni članovi

Počasni članovi OCSI su fizička ili pravna lica koja svojim zalaganjem podržavaju rad Organizacije i doprinose njenom ugledu.

Odluku o imenovanju počasnih članova donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština OCSI.

Spisak počasnih članova Organizacije utvrđuje Sekretarijat OCSI na osnovu odluke Skupštine.

Član 11 – Alumnisti

OCSI alumnisti mogu biti:

1. članovi OCSI koji su završili redovne osnovne, magistarske ili doktorske studije, program(e) razmjene u ukupnom trajanju od minimum jedne akademske godine, prije više od godinu dana, i
2. članovi CSI alumni populacije koji su se kao alumnisti registrovali po završetku studija.

Odluku o ograničenju primjene stava dva iz tačke jedan ovog člana, donosi Bord povjerenika.

Član 12 – Pristup OCSI

Zahtjev za pristupanje OCSI fizička lica podnose putem onlajn formulara ili drugih sredstava određenih od strane Sekretarijata.

O ishodu zahtjeva za pristup Organizaciji odlučuje Sekretarijat. Odlučivanje se može automatizovati.

Član 13 – Prava i dužnosti članstva OCSI

Članstvo OCSI *ima pravo* da:

1. ravnopravno učestvuje u radu OCSI i predlaže zaključke i stavove, kao i da pokreće inicijative,
2. bira i bude birano u organe OCSI u skladu sa Statutom,
3. bude blagovremeno i potpuno informisano o radu i aktivnostima OCSI,
4. koristi benefite koje OCSI obezbjeđuje članstvu.

Članstvo OCSI *je dužno* da:

1. aktivno doprinosi ostvarivanju vizije, misije, ciljeva i djelatnosti OCSI,
2. učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima OCSI,
3. se pridržava platforme vrijednosti i usvojenih politika OCSI,
4. čuva ugled OCSI.

Član 14 – Prestanak članstva

Članstvo u OCSI prestaje istupanjem ili isključenjem.

U slučaju istupanja, neophodno je obavijestiti Sekretarijat o namjeri za istupanje.



Članstvo može biti isključeno u slučaju narušavanja ugleda OCSI u skladu sa Etičkim kodeksom OCSI koji usvaja Upravni odbor, kao i u slučaju djelovanja protivno odredbama ovog Statuta i odluka OCSI.

Odluku o isključenju članstva donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo žalbe Bordu povjerenika. Bord povjerenika potvrđuje ili poništava odluku Upravnog odbora.

Član 15 – Evidencija članstva

Evidenciju članstva OCSI vodi Sekretarijat i koordinatori struktura zaduženi za evidenciju podataka o članstvu OCSI.

Evidencija članstva se vodi i čuva u skladu sa zakonom, a lični podaci se čuvaju kao poslovna tajna Organizacije.

Član 16 – Članstvo u drugim organizacijama

Članstvo OCSI može istovremeno biti uključeno u rad drugih organizacija pod uslovom da se programski ciljevi tih organizacija ne protive vrijednostima i Statutu OCSI.

Članstvo koje ima aktivan status u organima političkih partija, ne može obavljati funkcije u Upravnom odboru, Sekretarijatu, kao ni u Bordu povjerenika OCSI.

Članstvo OCSI koje obavlja seniorske upravljačke ili izvršne funkcije u drugim studentskim organizacijama u Crnoj Gori, ne može obavljati formalne funkcije u Upravnom odboru, Bordu povjerenika, kao ni seniorske pozicije u Sekretarijatu OCSI.

III – ORGANIZACIONA STRUKTURA

Član 17 – Organizacija

Kako bi ostvarili predviđene ciljeve i aktivnosti, OCSI razlikuje sljedeće linije organizacije:

1. opštu (geografsku i tematsku),
2. funkcionalnu,
3. iskustvenu.

Opšta geografska linija je organizovana u vidu zajednica. Opšta tematska linija je organizovana u vidu tematskih oblasti, odnosno grupa.

Funkcionalna linija je organizovana u pet nivoa, i to: Skupština, Upravni odbor, Generalni sekretar, Sekretarijat i Bord povjerenika.

U iskustvenu liniju se ubrajaju: zaposleni, eksterni konsultanti, naučnici i istraživači, i alumnisti.



OPŠTA LINIJA ORGANIZACIJE

Član 18- Geografska podjela

U okviru geografske podjele, OCSI se sastoji iz zajednica koje čine članovi OCSI u određenoj državi.

Zajednica se formira ukoliko u određenoj državi ima minimum jedan punopravni član OCSI. Radom zajednica koordinišu lokalni koordinatori (engleski: Point of Contact / PoC).

Lokalni koordinatori je veza (u organizacionom smislu) između aktivnosti i godišnjeg plana/agende Organizacije, sa jedne strane, i članstva koje boravi u zajednici u kojoj se određeni lokalni koordinatori nalazi.

Mandat lokalnog koordinatora traje jednu akademsku godinu, poželjno od septembra tekuće do septembra naredne godine, sa mogućnošću reizbora. Mandat lokalnog koordinatora je obnovljiv uz sopstvenu i saglasnost Sekretarijata, i maksimalno može trajati tri godine.

Zajednica u kojoj se nalazi aktivni lokalni koordinatori naziva se aktivnom zajednicom OCSI.

Lokalni koordinatori, koji djeluje u okviru određene zajednice, predlaže izbor novog koordinatora u slučaju da:

- napušta trajno državu;
- napušta poziciju koordinatora iz ličnih razloga.

U ostalim slučajevima, izbor lokalnog koordinatora vrši Sekretarijat OCSI.

Ako u državi postoji regionalna raspodijeljenost zbog njene veličine ili brojnosti članstva skoncentrisanog oko određenih geografskih oblasti, postoji mogućnost odabira više lokalnih koordinatora. U tom slučaju, lokalni koordinatori koordinišu radom zajednice za određenu geografsku oblast, a na nivou zajednice zajednički donose odluke prostom većinom, ukoliko drugačije nijesu organizovani.

Lokalni koordinatori obavlja sljedeće zadatke:

1. organizuje okupljanja i događaje na nivou zajednice;
2. pruža informacije i ažurira podatke o studijama u državi u kojoj zajednica djeluje;
3. pruža podršku u implementaciji politika, godišnjih agenda i planova OCSI;
4. promovise OCSI u državi/regionu i njenu platformu vrijednosti;
5. aktivno učestvuje u radu OCSI, kao dio njene organizacione strukture;
6. predstavlja interese članstva iz date zajednice pred Sekretarijatom i Upravnim odborom;
7. poštuje Etički kodeks i politike od značaja za rad OCSI;
8. sprovodi druge aktivnosti koje mu povjeri Sekretarijat.

Lokalni koordinatori za svoj rad odgovara Sekretarijatu.

Lokalni koordinatori se, u slučajevima navedenima u stavu 6 ovog člana, može povući sa svoje pozicije. Lokalni koordinatori u roku od 15 dana od dana obavještanja Sekretarijata da se povlači sa funkcije, može da predloži svoju zamjenu, ukoliko zajednica nije odlučila drugačije.



Ukoliko lokalni koordinator aktivno ne doprinosi radu Organizacije i ispunjavanju godišnje agende; ili ukoliko ne poštuje Statut, Etički kodeks i druge politike Organizacije, Sekretarijat ima pravo da oduzme funkciju lokalnom koordinatoru i dodijeli je drugom članu zajednice, ukoliko zajednica u roku od mjesec dana ne izabere novog.

Član 19 - Tematska podjela

U okviru tematske podjele, OCSI se sastoji iz tematskih grupa, tj. grupa članstva u određenoj tematskoj oblasti, odnosno skupu nauka ili nauci.

Radom tematskih grupa koordiniraju koordinatori tematskih oblasti (u nastavku člana: koordinator).

Koordinator je veza (u organizacionom smislu) između aktivnosti i godišnjeg plana/agende Organizacije, sa jedne strane, i članstva određene tematske oblasti sa druge strane.

Mandat Koordinatora određene oblasti je u trajanju od dvije akademske godine, poželjno sa početkom u septembru. Mandat Koordinatora određene oblasti je obnovljiv i maksimalno može trajati četiri godine.

Aktivna tematska grupa sa svojim Koordinatorom, se naziva aktivna tematska grupa OCSI u određenoj oblasti.

Koordinator određene oblasti, u okviru koje djeluje, predlaže izbor novog Koordinatora Sekretarijatu u slučaju da:

- napušta trajno grupu ili
- napušta poziciju Koordinatora iz drugih razloga.

U ostalim slučajevima, izbor Koordinatora vrši Sekretarijat.

Ako u grupi postoji podijeljenost zbog njene veličine ili brojnosti članstva skoncentrisanog oko određenih nauka, postoji mogućnost odabira više koordinatora. U tom slučaju, koordinatori koordiniraju radom tematske grupe za određenu tematsku oblast, a na nivou grupe zajednički donose odluke prostom većinom, ukoliko drugačije nijesu organizovani.

Odluku o osnivanju tematskih grupa donosi Upravni odbor, a na prijedlog Sekretarijata.

Koordinator obavlja sljedeće zadatke:

1. organizuje okupljanja i aktivnosti/projekte na nivou grupe;
2. pruža informacije i ažurira podatke o studijama u tematskoj oblasti;
3. pruža podršku u implementaciji politika, godišnjih agendi i planova OCSI;
4. promovise OCSI u navedenoj oblasti i njenu platformu vrijednosti;
5. aktivno učestvuje u radu OCSI, kao dio njene organizacione strukture;
6. predstavlja interese članstva iz date tematske oblasti pred Sekretarijatom i Upravnim odborom;
7. poštuje Etički kodeks i politike od značaja za rad OCSI;
8. sprovodi druge aktivnosti koje mu povjeri Sekretarijat.

Koordinator za svoj rad odgovara Sekretarijatu.



Koordinator se, u slučajevima definisanim tačkom 6 ovog člana, može povući sa svoje pozicije. Koordinator u roku od 15 dana od dana obavještanja Sekretarijata da se povlači sa funkcije, može da predloži svoju zamjenu, ukoliko zajednica/grupa nije odlučila drugačije.

Ukoliko koordinator aktivno ne doprinosi radu Organizacije i ispunjavanju godišnje agende; ili ukoliko ne poštuje Statut, Etički kodeks i druge politike Organizacije, Sekretarijat ima pravo da oduzme funkciju koordinatoru i dodijeli je drugom članu tematske grupe, ukoliko grupa u roku od mjesec dana ne izabere novog.

FUNKCIONALNA LINIJA ORGANIZACIJE

Član 20 – Organi

Organi OCSI su: Skupština, Upravni odbor, Sekretarijat i Bord povjerenika.

Član 21 – Skupština

Skupština je najviši organ odlučivanja OCSI.

Skupštinu čini svo članstvo Organizacije. Članstvo Organizacije učestvuje u radu Skupštine preko svojih ovlašćenih delegata, izabranih od strane zajednica i Kluba alumnista.

Delegata biraju zajednice na transparentan način i odluku o delegiranju dostavljaju Predsjedniku Skupštine najkasnije mjesec dana prije održavanja Skupštine. Ukoliko zajednica ne odabere delegata, lokalni koordinator će automatski biti smatran delegatom zajednice.

Delegata iz redova alumnista bira Klub alumnista na transparentan način. Ukoliko Klub alumnista ne odabere delegata najkasnije mjesec dana pred održavanje Skupštine, koordinatori Kluba alumnista biće smatrani delegatima.

Članovi Upravnog odbora, Borda povjerenika i Sekretarijata (seniorske pozicije) OCSI ne mogu biti delegati na Skupštini.

Godišnje se održava minimum jedno zasijedanje Skupštine u vrijeme koje odredi Upravni odbor i Sekretarijat OCSI, a najkasnije do avgusta tekuće godine.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Skupštine OCSI (u daljem tekstu: Predsjednik).

Izbor predsjednika se vrši većinskim glasanjem, na period od dvije godine, pri čemu tokom prve godine obavlja funkciju zamjenika, a u drugoj godini predsjednika.

Ukoliko dođe do neispunjenosti prethodne tačke ovog člana, Skupština može donijeti odluku o izboru predsjednika čiji mandat traje godinu dana, a počinje 10 dana nakon izbora.

Skupština može izglasati nepovjerenje predsjedniku ili zamjeniku, i njihova funkcija prestaje trenutkom donošenja odluke.

Pored redovnih zasijedanja, Skupština OCSI može se sazvati i vandredno.



Ovlašćenja Skupštine su:

1. usvaja Statut OCSI;
2. usvaja izmjene i dopune Statuta;
3. bira i razrješava Predsjednika Skupštine i njegovog zamjenika;
4. bira i razrješava druge organe i radna tijela Skupštine, u skladu sa Poslovníkom o radu;
5. razmatra i usvaja strateška dokumenta OCSI;
6. odlučuje o pitanjima u vezi sa članarinom;
7. odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja Organizacije;
8. usvaja izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
9. odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine OCSI.

Član 22 – Sazivanje Skupštine OCSI

Skupština se saziva na inicijativu Predsjednika Skupštine ili na zahtjev Upravnog odbora pismenim pozivom upućenim svim OCSI članovima i alumnistima.

Skupština se može sazvati i na inicijativu najmanje $\frac{1}{3}$ članstva.

Sazivanje Skupštine se obavlja elektronskim putem.

Vrijeme, mjesto održavanja Skupštine i prijedlog dnevnog reda moraju biti najavljeni najmanje deset dana prije održavanja. Uz poziv za Skupštinu se dostavlja i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, prijedlozi, odluke i dr.).

Ukoliko redovnu sjednicu Predsjednik Skupštine ili Upravni odbor ne sazovu najkasnije do kraja jula tekuće godine, vanrednu sjednicu može sazvati Bord povjerenika.

Vanredna Skupština se može sazvati u roku od sedam dana od dana objavljivanja.

Pravo na podnošenje prijedloga Skupštini ima članstvo, a u skladu sa Poslovníkom o radu.

Delegatima Skupštine se u roku od pet dana prije vanredne Skupštine mora dostaviti pismeni poziv sa dnevnim redom i materijalom za sjednicu.

Skupština se može održati online.

Član 23 - Sjednica Skupštine OCSI

Na sjednici Skupštine sastavlja se spisak prisutnih i odsutnih delegata. Spisak učesnika čuva se u Arhivi OCSI.

Radom Skupštine upravlja predsjednik Skupštine, odnosno zamjenik, ili lice koje on ovlasti, osim ukoliko sjednicu ne saziva Borda povjerenika.

Na sjednici Skupštine se takođe vodi zapisnik o radu Skupštine i donesenim odlukama. Zapisnik o radu čuva se u Arhivi OCSI.



Sjednice Skupštine su javne. U posebnim slučajevima, kada to nalažu interesi OCSI, Skupština može odlučiti da sjednica ne bude javna.

Član 24 – Kvorum za rad i odlučivanje Skupštine OCSI

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) delegata, ubrajajući i one koji su svoje glasove poslali elektronskim putem.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od sedam dana, sa istim dnevnim redom.

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti $\frac{1}{3}$ članstva, Upravni odbor i Generalni sekretar.

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova (delegata) OCSI.

Zajednice koje ne izaberu delegate u Skupštini, i nemaju lokalnog koordinatora, ne utiču na određivanje kvoruma za rad i nemaju pravo glasa. Ova odredba se odnosi i na Klub alumnista.

Član 25 - Način glasanja

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje se vrši na licu mjesta ili putem sredstava digitalne tehnologije određenih u tu svrhu od strane Upravnog odbora OCSI.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o izboru i opozivu članova Upravnog odbora. Tajnim glasanjem se može odlučivati i o drugim pitanjima ukoliko to zahtijeva 50% plus jedan delegat.

Odsutni delegat može glasati i elektronskim putem preko registrovane e-mail adrese. E-mail kojim odsutni delegat glasa o pitanjima iz dnevnog reda je punovažan i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine dužan je da obavijesti prisutne o ishodu glasanja odsutnih delegata.

U zavisnosti od veličine zajednice, delegat može imati najviše 5 glasova. Klub alumnista može imati najviše 30% od ukupnog boja glasova. Precizan broj glasova se utvrđuje Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 26 - Isključivanje prava glasa

Delegat na Skupštini ne može glasati kada se odlučuje o:

1. oslobađanju od određenih obaveza i odgovornosti tog delegata, odnosno zajednice ili Kluba alumnista;



2. utvrđivanju zahtjeva koje Skupština ima u odnosu na tog delegata, odnosno zajednicu ili Klub alumnista;
3. pokretanju i odustajanju od spora protiv tog delegata, odnosno zajednice ili Kluba alumnista;
4. pitanjima u kojima delegat, odnosno zajednica ili Klub alumnista, ima(ju) interes protivan interesu Organizacije.

Skupština u svakom konkretnom slučaju odlučuje da li je interes delegata, odnosno zajednice ili Kluba alumnista, protivan interesu OCSI.

Oduzimanje prava glasa odnosi se samo na pitanje zbog kojeg je došlo do isključenja.

Član 27 – Zapisnik o radu Skupštine OCSI

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu i zasijedanju Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine i zasijedanju i to:

1. mjesto i dan održavanja;
2. dnevni red;
3. ime i prezime zapisničara;
4. ime i prezime predsjedavajućeg;
5. tok rada, posebna pitanja o kojima se raspravljalo, imena lica koja su učestvovala u raspravi i rezime njihovih izlaganja;
6. rezultati glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
7. konstatacija Predsjedavajućeg o donošenju odluka;
8. izdvojeno mišljenje članova;
9. vrijeme završetka rada.

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilaže i spisak učesnika kao i dokazi o sazivanju Skupštine.

Zapisnik potpisuju Predsjedavajući Skupštinom i zapisničar. Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjedavajući Skupštinom i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika nakon sastavljanja i potpisivanja od strane Predsjedavajućeg Skupštinom i zapisničara.

Zapisnik o radu skupštine čuva se u Arhivi OCSI kao dokument od trajne vrijednosti.

Član 28 – Upravni odbor

Upravni odbor je upravni organ OCSI.

Upravni odbor je organ OCSI koji se stara o strateškom kreiranju politike i programa djelovanja, i sprovođenju ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Upravni odbor odlučuje o strateškim pitanjima, kao što su politike, strateške i finansijske odluke između zasijedanja Skupštine.



Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine sa mogućnošću reizbora na još jedan mandat.

Mandat počinje 14 dana nakon izbora. Tokom tog perioda odlazeći članovi Upravnog odbora dužni su da izvrše primopredaju dužnosti.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje, a najmanje po jednom u svakom tromjesečju.

Upravni odbor se sastoji od pet članova, po jednog predstavnika: aktivnih zajednica, tematskih grupa, naučno-istraživačke mreže, kluba alumnista, dok je peti član po automatizmu Predsjednik skupštine.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuju minimum 4 člana, a odluke donosi dvotrećinskom većinom glasova prisutnih.

Upravni odbor OCSI:

1. odgovoran je za zakonitost odluka OCSI;
2. ostvaruje programske zadatke OCSI i upravlja radom OCSI između zasijedanja Skupštine u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima;
3. izvršava odluke Skupštine između zasijedanja, uz podršku Generalnog Sekretara;
4. organizuje redovno obavljanje djelatnosti OCSI;
5. može inicirati, učestvovati u pripremi i podnošenju projekata OCSI u saradnji sa Generalnim sekretarom, a u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima OCSI;
6. odlučuje o alokaciji finansijskih sredstava za operativne troškove;
7. podnosi Skupštini Izveštaj o svom radu;
8. priprema Godišnji plan rada na osnovu Strateškog plana;
9. pokreće postupak izmjena i dopuna ili donošenje novog Statuta;
10. priprema i usvaja druge akte od značaja za nesmetan rad OCSI;
11. donosi Pravilnik o radu Upravnog odbora;
12. usvaja Pravilnik o radu Sekretarijata i drugih radnih tijela;
13. angažuje, zapošljava i uređuje status radnog odnosa članova Sekretarijata, u saradnji sa Generalnim sekretarom;
14. osniva i razrješava radna tijela, koja imaju funkciju savjetodavnih, tehničkih i stručnih službi i imenuje članove i koordinateure tih tijela iz redova članstva, osim ukoliko unutar OCSI ne postoji željeni stepen ekspertize;
15. daje smjernice i preporuke za rad Sekretarijatu, i daje instrukcije za sprovođenje dodatnih aktivnosti (koje nijesu propisane Agendom/godišnjim planom rada) maksimum 40% od predviđenog angažmana Sekretarijata; i vrši nadzor za iste;
16. inicira pristupanje OCSI drugim savezima i organizacijama u zemlji i inostranstvu;
17. osigurava redovno informisanje članstva o radu OCSI i osigurava javnost rada;
18. na prijedlog Generalnog sekretara donosi i usvaja sistematizaciju pozicija i opise poslova istih u Sekretarijatu;
19. osigurava sprovođenje svih značajnih odluka i aktivnosti Upravnog odbora;
20. u slučaju privremene upražnjenosti pozicije Generalnog sekretara, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti Generalnog sekretara;
21. odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom i pravilnicima nijesu ovlašćeni drugi organi OCSI;
22. može pozvati treća lica da prisustvuju sastancima Upravnog odbora, bez prava glasanja;
23. vrši postupak razrješenja članstva;



24. na prijedlog Generalnog sekretara, daje odobrenje za formiranje tijela i radnih grupa Organizacije;
25. bira Predsjednika Upravnog odbora iz reda svojih članova;
26. odlučuje o svim drugim pitanjima koja nijesu definisana ovim Statutom;
27. obavlja poslove u skladu sa drugim članovima ovog Statuta;
28. obavlja i druge poslove koje mu Skupština povjeri.

Rad, druga ovlašćenja i načini odlučivanja Upravnog odbora OCSI, bliže su definisani Pravilnikom o radu Upravnog odbora OCSI.

Član 29 – Izbor članova Upravnog odbora

Članovi Upravnog odbora se biraju na period od dvije godine uz mogućnost jednog reizbora, osim u slučaju Predsjednika Skupštine.

Rotacija članova Upravnog odbora se vrši na godišnjem nivou, osiguravajući načelo trajanja mandata iz stava jedan ovog člana.

Izbor članova Upravnog odbora na transparentan način se vrši:

1. *za predstavnika aktivnih zajednica*: aktivni lokalni koordinatori iz redova aktivnih koordinatora ili bivših, biraju svog predstavnika;
2. *za predstavnika tematskih grupa*: aktivni koordinatori tematskih grupa iz redova aktivnih koordinatora ili bivših, biraju svog predstavnika;
3. *za predstavnika Naučno-istraživačke mreže*: članovi Naučno-istraživačke mreže biraju svog predstavnika;
4. *za predstavnika Kluba alumnista*: članovi Kluba alumnista biraju svog predstavnika;
5. *za predstavnika Skupštine*: predsjednik Skupštine je po automatizmu član UO.

Izbor predstavnika u Upravnom odboru se vrši prostom većinom od broja glasova u strukturama koje ih nominuju, uz kriterijum registracije minimum godinu dana prije početka vršenja mandata.

Novoizabranim članovima Upravnog odbora automatski prestaje mandat u drugim strukturama Organizacije, osim u slučaju Predsjednika Skupštine.

Izuzev od tačke dva ovog člana, ukoliko član Upravnog odbora napusti svoju funkciju ili bude opozvan, navedene strukture iz tačke tri ovog člana u roku od 20 dana od prijema obavještenja, biraju novog predstavnika. Izuzetak je predsjednik Skupštine, kojeg u tom slučaju zamjenjuje Zamjenik predsjednika Skupštine.

Ukoliko u naznačenom roku pomenute strukture ne izaberu svog predstavnika, član Upravnog odbora se bira iz redova eksternih konsultanata većinskim glasovima eksternih konsultanata, a mandat istog traje maksimum godinu dana, do ponovnih izbora novog predstavnika. Proces se ponavlja do izbora novog predstavnika definisanog stavom tri ovog člana.

Član 30 - Isključenje prava glasa i opoziv članova Upravnog odbora

Član Upravnog odbora ne može da glasa kada Upravni odbor odlučuje o:

1. oslobađanju od obaveza i odgovornosti tog člana;
2. utvrđivanju zahtjeva koje OCSI ima u odnosu na tog člana;



3. pokretanju ili odustajanju od spora protiv tog člana;
4. mogućem konfliktu interesa koji taj član ima u odnosu na OCSI.

Isključenje prava glasa u Upravnom odboru odnosi se samo na pitanje zbog kojeg je došlo do isključenja.

Član Upravnog odbora može biti opozvan ako:

1. ne učestvuje ili neredovno učestvuje u radu Upravnog odbora, a od strane strukture koja ga je delegirala;
2. svojom krivicom nanese materijalnu ili štetu ugledu OCSI, a od strane Borda povjerenika.

Član 31 – Sekretarijat

Sekretarijat je organ OCSI zadužen za stručne i administrativno-tehničke poslove, kojim rukovodi Generalni sekretar.

Zadatak Sekretarijata je da predstavlja OCSI, da bude odgovoran za svakodnevno upravljanje i menadžment OCSI, da promovira i nadgleda OCSI aktivnosti, da osigura efikasnost djelovanja OCSI i privrženost definisanoj viziji i ciljevima, kao i da izvršava i sprovodi odluke.

Sekretarijat čine Generalni sekretar i ostali članovi potrebni za rad OCSI.

Sekretarijatom upravlja Generalni sekretar.

Članovi Sekretarijata obavljaju seniorske ili juniorske pozicije. Seniorske pozicije su pozicije direktora i menadžera, dok su juniorske pozicije koordinatora, asistentata i dr. Rotacija lica koje obavljaju seniorske pozicije, izuzev u slučaju radnog angažmana, se vrši na periodičnom nivou tako da se osigurava održivost rada Organizacije.

Pozicije u Sekretarijatu definisane su Sistematizacijom pozicija u OCSI.

Član 32 – Generalni sekretar

Generalni sekretar se bira odlukom Borda povjerenika OCSI, a po prethodno sprovedenom javnom konkursu, i za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Bordu povjerenika.

Mandat Generalnog sekretara traje dvije godine bez mogućnosti reizbora, osim ukoliko nije angažovan ugovorom o radu u OCSI.

Opoziv Generalnog sekretara vrši Bord povjerenika.

Generalni sekretar, osim ukoliko nije angažovan ugovorom o radu u OCSI, mora biti redovan student i punopravni član Organizacije ili alumnista Organizacije. Takođe, Generalni sekretar mora biti državljanin Crne Gore.

Generalni sekretar ima sljedeća ovlašćenja, dužnosti i odgovornosti:

1. da realizuje zadatke koje mu povjeri Upravni odbor, Skupština i Bord povjerenika OCSI;
2. da osigurava sprovođenje godišnjeg plana rada/agende koju mu povjeri Bord povjerenika;
3. da osigurava sprovođenje odluka (Preporuka i Smjernica) koje mu povjeri Upravni odbor;
4. da kreira i realizuje programe i projekte, uz saglasnost Upravnog odbora;



5. da zastupa i predstavlja OCSI kao lice ovlašćeno za zastupanje Organizacije;
6. da neposredno rukovodi Sekretarijatom;
7. da podnosi narativne i finansijske izvještaje o radu na zahtjev Upravnog odbora, za preporuke i smjernice o radu povjerene od istog, i Borda povjerenika za godišnji plan rada/agendu;
8. da podnosi godišnje izvještaje Skupštini;
9. da pruža stručnu, administrativnu i tehničku podršku Upravnom odboru u obavljanju djelatnosti;
10. da predlaže sastanke Upravnog odbora po potrebi i predlaže tačke dnevnog reda za sastanke Upravnog odbora OCSI;
11. može da prisustvuje sastancima Upravnog odbora bez prava glasanja;
12. da predlaže normativna akta neophodna za rad Sekretarijata;
13. donosi i izvršava odluke o korišćenju i raspolaganju programskim i projektnim sredstvima, na osnovu ugovora potpisanih sa donatorom;
14. operativno vodi materijalno-finansijske i administrativne poslove OCSI;
15. prati rad drugih organa i tijela i daje prijedloge za unaprijeđenje rada;
16. saraduje, inicira i održava kontakte sa drugim licima, organizacijama, institucijama i zainteresovanom javnošću;
17. stara se o informisanju, promociji i javnosti rada Organizacije, u skladu sa Statutom;
18. sam bira članove Sekretarijata, osim ukoliko se ne angažuju ugovorom o radu u OCSI;
19. obavlja poslove u skladu sa drugim članovima ovog Statuta;
20. obavlja druge poslove po nalogu Upravnog odbora i Skupštine.

Generalni sekretar može biti opozvan sa funkcije u sljedećim slučajevima:

1. ako postoje gubici u poslovanju OCSI;
2. ako svojim nesavjesnim, nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Organizaciji, ili ako je usljed toga mogla nastati šteta;
3. zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svoje nadležnosti.

Član 33 – Bord povjerenika

Bord povjerenika je organ OCSI koji vrši nadzor zakonitosti rada svih organa i načina na koji organi sprovode aktivnosti, a u skladu sa ciljevima, vrijednostima, usvojenim procedurama i politikama OCSI.

Bord povjerenika OCSI, zbog svog iskustva u radu OCSI, čine predstavnici eksternih konsultanata Organizacije. Trenutni članovi Borda povjerenika jednoglasno predlažu listu potencijalnih kandidata za članove Borda povjerenika, a potvrđuju ih eksterni konsultanti Organizacije prostom većinom. Lista potencijalnih kandidata mora sadržati najmanje po dva prijedloga za svaku od pozicija u Bordu povjerenika.

Izuzetak od tačke dva ovog člana je situacija u kojoj eksterni konsultanti mogu po sopstvenom nahođenju izabrati kandidata koji je bivši koordinator zajednice (PoC), bivši koordinator tematske grupe, bivši predsjednik Skupštine, bivši koordinator Naučno-istraživačke mreže ili bivši koordinator Kluba alumnista, a koji je uspješno završio svoj mandat.

Bord povjerenika se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Broj članova Borda povjerenika je uvijek neparan i ne može prelaziti sedam.

Bord povjerenika punosnažno odlučuje ako sastanku prisustvuje minimum 2/3 članova, a odluke donosi jednoglasno.



Mandat člana Borda povjerenika traje dvije godine sa mogućnošću jednog reizbora, ukoliko su svi drugi članovi Borda povjerenika saglasni.

Član Borda povjerenika može napustiti Bord prije isteka mandata, samoinicijativno ili na prijedlog drugih članova Borda.

Član Borda povjerenika može biti opozvan odlukom Skupštine.

U redovnoj smjeni najviše tri člana Borda povjerenika mogu se zamijeniti u periodu od šest mjeseci.

Bord povjerenika:

1. tumači odredbe Statuta, i daje mišljenje u statutarnim ili sporovima u vezi sa politikama Organizacije;
2. vrši nadzor usaglašenosti odluka organa i drugih radnih tijela i komisija OCSI, u skladu sa odredbama Statuta, pravilnika, poslovnika i drugih dokumenata;
3. vrši nadzor nad raspolaganjem cjelokupnom imovinom OCSI;
4. vrši nadzor nad finansijskim poslovanjem uvidom u finansijsku dokumentaciju OCSI, a najmanje jednom godišnje sprovodi interne revizije finansijskog poslovanja i o tome obavještava Skupštinu;
5. može pokrenuti postupak izmjena i dopuna Statuta OCSI;
6. nadzire zakonitost rada Upravnog odbora i Generalnog sekretara;
7. podnosi Izvještaj o radu Skupštini OCSI, gdje se vidi jasan pregled u kojoj mjeri su sve donijete odluke bile u skladu sa regulativom OCSI;
8. može učestvovati na sastancima svih organa, bez prava glasanja;
9. donosi Pravilnik o radu Borda povjerenika OCSI i verifikuje Pravilnik o radu Upravnog odbora OCSI;
10. usvaja godišnji plan rada na osnovu Strateškog plana, odnosno kreira agendu, koju povjerava Generalnom sekretaru, a koja se odnosi na najviše 60% sveukupnog angažmana Sekretarijata;
11. vrši monitoring rada Sekretarijata i Upravnog odbora, i razrješava Generalnog sekretara i članove Upravnog odbora u slučajevima navedenim ovim Statutom;
12. odobrava listu država u kojoj OCSI djeluje;
13. na kraju mandata svih članova tijela Organizacije, procjenjuje uspješnost završenih mandata;
14. sprovodi odluke Skupštine;
15. obavlja poslove definisane drugim članovima ovog Statuta.

ISKUSTVENA LINIJA ORGANIZACIJE

Član 34 – Eksterni konsultanti

Svi bivši članovi Sekretarijata, koji su bili CSI i vršili poslove na seniorskim pozicijama, kao i članovi Upravnog odbora, a koji su uspješno završili svoj mandat se po automatizmu tretiraju kao eksterni konsultanti.

Upravni odbor, na prijedlog Generalnog sekretara, može takođe imenovati jednog, a najviše dva eksterna konsultanta, po osnovu njihovog profesionalnog iskustva i angažmana u OCSI. U ovom slučaju eksterni konsultant može biti postavljen na određeno ili neodređeno vrijeme, u skladu sa odlukom članova Upravnog odbora. Eksterni konsultant imenovan na neodređeno vrijeme mora biti CSI/alumnista.



Eksterni konsultant se opoziva u sljedećim slučajevima:

1. ukoliko se ne odazove na najmanje dva poziva za glasanje;
2. ukoliko prekrši Statut, Etički kodeks ili politike Organizacije.

Odluku o opozivu donosi Upravni odbor. Prijedlog o opozivu na osnovu stava dva prethodne tačke mogu podnijeti eksterni konsultanti, članovi Borda povjerenika, Generalni Sekretar ili članovi Upravnog odbora.

Član 35 – Zaposleni

Zaposleni se angažuju u skladu sa Zakonom o radu i drugim važećim propisima, a prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Upravni odbor.

O prijemu u radni odnos odlučuje Upravni odbor OCSI.

Za svoj rad zaposleni/a će primati naknadu u skladu sa pozitivnim propisima Crne Gore.

Član 36 – Naučnici i istraživači

Članovi i alumnisti koji ispunjavaju jedan od navedenih kriterijuma: aktivni doktorandi, post-doc istraživači, predavači na ustanovama visokog obrazovanja širom svijeta i oni koji se bave naučno-istraživačkim radom; smatraju se naučnicima i istraživačima OCSI.

Naučnici i istraživači se organizuju kroz Naučno-istraživačku mrežu.

Rad Naučno-istraživačke mreže se definiše Pravilnikom o radu Naučno-istraživačke mreže, koji usvaja Upravni odbor.

Naučno-istraživačka mreža sprovodi projekte i aktivnosti u saradnji sa Sekretarijatom.

Radom Naučno-istraživačke mreže koordiniše Koordinator Naučno-istraživačke mreže, ili više njih. Izbor koordinatora vrše članovi mreže na transparentan način.

Spisak članova Naučno-istraživačke mreže utvrđuje Sekretarijat OCSI, a na osnovu ispunjenosti kriterijuma u zahtjevu za pristupanje, odnosno prema registru članstva.

Član 37

Alumnisti imaju prevashodno savjetodavnu funkciju.

Alumnisti se mogu organizovati kroz Klub alumnista. Rad Kluba alumnista se definiše Pravilnikom o radu Kluba alumnista, koji odobrava Upravni odbor.

Klub alumnista ima pravo glasa na Skupštini OCSI, a u skladu sa članom koji definiše odlučivanje Skupštine. Klub alumnista može organizovati aktivnosti, a po odobrenju Generalnog sekretara.

Radom Kluba alumnista koordiniše Koordinator Kluba alumnista, ili više njih ukoliko Klub tako odluči. Izbor koordinatora vrše članovi Kluba alumnista na transparentan način.



Klub alumnista ima pravo da zatraži obraćanje na Skupštini u okviru redovne ili vanredne sjednice.

Alumni mogu opet postati punopravni članovi OCSI ukoliko postanu redovni ili vanredni studenti na univerzitetu u inostranstvu.

Spisak alumnista Organizacije utvrđuje Sekretarijat OCSI, a na osnovu ispunjenosti kriterijuma u zahtjevu za pristupanje, odnosno prema registru članstva.

IV - SARADNJA

Član 38 – Povezivanje

OCSI se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu, koje ne utiču na nezavisnost njenog djelovanja.

Svi dugoročni oblici saradnje moraju se ostvarivati uz konsultovanje Upravnog odbora OCSI.

V - FINANSIRANJE

Član 39 – Imovina

OCSI stiče imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, finansijskih subvencija, aplikacija za projektno finansiranje, donacija, pokroviteljstava i na drugi zakonom dozvoljen način.

Imovinom OCSI raspolaže i upravlja Generalni sekretar, u skladu sa odlukama Upravnog odbora OCSI i potrebama Organizacije.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40 – Prestanak rada

O prestanku rada OCSI odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom od ukupnog broja svih delegata.

U slučaju prestanka rada OCSI sva imovina prelazi u vlasništvo jedne ili više nevladinih organizacija, u skladu sa odlukom Skupštine OCSI.

Član 41 – Izmjene i dopune Statuta

O izmjenama i dopunama ovog Statuta odlučuje Skupština OCSI dvotrećinskom većinom.

Član 42 - Posebne odredbe

Prvi naredni predsjednik i zamjenik Predsjednika Skupštine se biraju na Ljetnjoj Skupštini 2020. godine, a mandat istih počinje u novembru iste godine. Funkciju predsjednika Skupštine do tada će obavljati



trenutni Predsjednik. Predsjednik Skupštine će od 1. novembra obavljati funkciju Predsjednika do održavanja naredne Skupštine, kad zamjenik preuzima funkciju. Ostali izbori se vrše u skladu sa Statutom.

Članovi Upravnog odbora iz redova lokalnih koordinatora i Kluba alumna se biraju do 1. novembra tekuće godine. Član Upravnog odbora, koji je ujedno i Predsjednik Skupštine, obavljaće funkciju u skladu sa tačkom 1 ovog člana. Članovi Upravnog odbora, iz redova koordinatora tematskih grupa i Naučno-istraživačke mreže, biće izabrani najkasnije do 1. novembra 2021. godine. U međuvremenu, njihove pozicije u Upravnom odboru će privremeno obavljati članovi Upravnog odbora za akademsku 2019/20.

Svi bivši članovi Upravnih odbora do novembra 2020. godine, a koji su uspješno kompletirali svoj mandat, se po automatizmu tretiraju kao eksterni konsultanti. Takođe, eksterne konsultante čine i sva lica koja su prethodni Upravni odbori izabrali u skladu sa važećim Statutom do 2020. godine.

Trenutnim članovima Borda povjerenika se mandati završavaju u skladu sa odredbama važećeg Statuta do 2020. godine. Novi članovi Borda povjerenika biraće se na način utvrđen novim Statutom. Pečat Predsjednika Borda povjerenika se uništava, o čemu se vodi pisani trag u Arhivi.

Prve Koordinate Kluba Alumna i Naučno-istraživačke mreže, izabraće Upravni odbor za akademsku 2019/20. Ova odredba se takođe odnosi i na Koordinate tematskih grupa i lokalnih koordinatora.

Prvi Generalni sekretar biće izabran do 1. novembra 2020. godine.

Član 43

Ovaj Statut stupa na snagu 1. novembra 2020. godine.

U _____, dana _____. 07. 2020.

Predsjedavajući Skupštine OCSI s.r